

Согласовано

на Родительском

общешкольном комитете

Протокол № 4
от «25» 05 2020 г.

Принято

педагогическом совете

МОУ СОШ с. Ния УКМО

Протокол № 2
от «31» 08 2020 г.

Утверждено

Директор МОУ СОШ с. Ния УКМО

/ Кичий Л.Г.

Приказ № 17 от «12» 09 2020 г.



Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Ния УКМО.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОУ СОШ с. Ния УКМО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Ния УКМО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОУ СОШ с. Ния УКМО в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Ния УКМО.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ СОШ с. Ния УКМО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ОО МОУ СОШ с. Ния УКМО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ СОШ с. Ния УКМО за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ СОШ с. Ния УКМО.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ СОШ с. Ния УКМО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОУ СОШ с. Ния УКМО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ СОШ с. Ния УКМО необходимую для анализавоспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, ОРК.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом директора;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 в четверть.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Ния УКМО рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ СОШ с. Ния УКМО.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МОУ СОШ с. Ния УКМО проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления общешкольному родительскому комитету МОУ СОШ с. Ния УКМО в течение 7 календарных дней.

5.6. Члены общешкольному родительскому комитет МОУ СОШ с. Ния УКМО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Ния УКМО

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от членов ОРК замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ СОШ с. Ния УКМО.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.