Приложение

к приказу № 82

от 27.12.2021 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ СОШ с.Ния УКМО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки  проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ | Декабрь 2021 г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ.  Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор,  зам. директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09.  2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС  НОО, ФГОС ООО | Директор,  зам. директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | До 01.09.  2022 г | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по  введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | декабрь  2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2027  г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне  ОУ. | Директор, рабочая группа по  введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно -  деятельностном подходе | Директор |
| 2.5 | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2023  г.г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО,  зам. директора |
| 2.6 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | До мая ежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по  введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных , семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и  реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по  вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и  ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь 2022  г | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО, в ОУ, приказ | Директор,  зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях районных методических объединений (далее – РМО)  Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО) | 2021-2023  г.г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ШМО  Педагогические работники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего  образования | Январь-май 2022  уч.г. | [Примерные рабочие программы](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm), т[иповой комплект](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) [методических материалов](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) | руководители ШМО |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих  работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | декабрь -2021г.  июнь 2022 | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:   * руководителей ОУ; * руководителей ШМО; * учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными  характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.  Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и  ФГОС ООО | Зам. директора |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ дорожной карты по  обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. | Информация по сопровождению введения  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ | Зам. директора |
| 5.3 | Информирование родительской общественности о введении обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 5.4 | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители РМО, учителя 1-9 классов |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов  финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на  получение общедоступного и бесплатного образования | Директор |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
|  | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и  ФГОС ООО | 2022  уч.г. | Самообследование 2021г | Директор,  зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно- методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники. | Директор, библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно- производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно- производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Директор |