

РАССМОТРЕНО:  
ШМО классных руководителей

МОУ СОШ с. Ния УКМО  
(протокол от 13.01.2021 № 4)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом

МОУ СОШ с. Ния УКМО  
(протокол от 18.01.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора

МОУ СОШ с. Ния УКМО  
от 18.01.2021 № 83

 / Кичий Л.Г.

## Положение о родительском комитете школы

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3 Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4 Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 3 год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно, но не более чем на 1/3.
- 1.5 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ директора школы.

### 2. Цели, основные задачи родительского комитета.

Родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

#### Основными задачами Комитета являются:

- 2.1 содействие администрации школы и педагогическому коллективу школы:
  - 2.1.1 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - 2.1.2 в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании Российской Федерации» и Устава МОУ СОШ с. Ния УКМО, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся;
  - 2.1.3 в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - 2.1.4 в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - 2.1.5 в укреплении материальной базы школы, в том числе в организации ремонта школы к новому учебному году.
- 2.2 Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально-незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- 2.3 Внесение предложений Попечительскому Совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищённых семей и др.
- 2.4 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### 3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1 Содействует:  
обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает помощь материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса,

оборудовании помещений (в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий)

- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7 Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.14 Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

#### **4. Порядок формирования родительского комитета**

- 4.1 Общешкольный родительский комитет избирается из числа родителей на родительском классном собрании.
- 4.2 Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 4.3 Состав общешкольного родительского комитета школы утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года.

#### **5. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 5.7. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы; представители Комитета могут участвовать в работе Педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Общешкольного родительского комитета входит в Совет по профилактике.

#### **6. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 6.1 Выполнение плана работы.
- 6.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 6.3 Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 6.4 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- 6.5 Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 6.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

### **7. Организация работы**

- 7.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному из каждого класса. Представители в Комитет избираются 1 раз в три года на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 7.2 Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 7.3 Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 7.4 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 7.5 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### **8. Делопроизводство**

- 8.1 Заседание родительского комитета оформляются протоколами. Комитет ведёт протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих, прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 8.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.3 Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 8.4 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

### **9. Срок действия положения**

- 9.1 Настоящее положение действует на протяжении 5 лет.
- 9.2 Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.