Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ: совещания при директоре «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г протокол №9 от 02.06.2014г. Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кичий Л.Г. Приказ №101 от 3 06.2014г.

**Положение о совещании при директоре МОУ СОШ с.Ния УКМО Иркутской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Ния, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МОУ СОШ с.Ния Устава МОУ СОШ с.Ния УКМО Иркутской области.

1.2.Совещание при директоре коллегиальный рабочий орган школы, действующий в целях координации образовательного процесса школы его эффективности, решения вопросов внутришкольного контроля, повышения качества работы педагогического коллектива;

1.3.Членами совещания при директоре являются: директор, заместители директора, педагог организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, учителя предметники, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь школы.

1.4. Совещание при директоре правомочно в принятии локальных актов школы: положений, инструкций, правил, кодексов и др., если за них проголосовало 75% членов совещания при директоре;

1.5. Решения совещания при директоре при необходимости утверждается приказом директора школы;

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1.Выработка общих методов, приёмов и форм по реализации текущей деятельности школы;

2.2. Обобщение, анализ и контроль текущей деятельности школы, учебного предмета, работы конкретного учителя, класс, поставленного по итогам анализа за год на внутришколный контроль.

2.3. Выработка перспективных направлений функционирования и развития школы.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.Работой совещания при директоре руководит председатель-директор школы;

3.2. Подготовка совещания при директоре осуществляется заместителями директора по УВР и ВР, руководителями МО и другими педагогическими работниками в зависимости от вопроса вынесенного на рассмотрение или контроль;

3.3. Годовое планирование вопросов, вынесенных на рассмотрение совещания при директоре формируется вопросов внутришкольного контроля заместителей директора по УВР и ВР, планов работы педагога-организатора по ОБЖ, руководителей МО, социального педагога, педагога-психолога, входящих в план работы школы на год и утверждается вместе с планом работы школы на текущий год .

3.4. Совещание при директоре созывается ежемесячно в течение учебного года.

3.3. При необходимости может проводится внеочередное совещание при директоре для решения безотлагательных вопросов школы по требованию членов совещания при директоре.

3.4. В зависимости от вынесенных вопросов для рассмотрения на совещании при директоре, совещание при директоре может проводится в неполном составе;

3.5. Решение совещания при директоре является обязательным для всех членов совещания при директоре.

3.6. Совещание при директоре протоколируются секретарем совещания при директоре, назначенным директором школы.

**4.ФУНКЦИИ.**

4.1. Определение приоритетных направлений текущей работы школы .

4.2. Отчетность заместителей директора по УВР, ВР, педагога организатора по ОБЖ, руководителей МО, социального педагога, педагога- психолога, педагога дополнительного образования, учителей –предметников, классных руководителей о проделанной работе за определенный период текущего года, с целью анализа и оценки работы школы, учителя- предметника, классного руководителя, другого педагогического работника;

4.3. Утверждение планов работы ШМО, кружков, спортивных секций, тематического планирования учителей - предметников.

4.4. Разработка и утверждение Положений, инструкций, целевых программ, программ дополнительного образования, других локальных актов школы.

4.5.Утверждение предварительной педагогической нагрузки учителей – предметников на следующий учебный год.