

ПРИНЯТО:
на совещании при директоре
Протокол № 9 от «02»06 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ: «3» 06 2014 г.

Директор МОУ СОШ с. Ния

Кичий Л.Г. / Кичий Л.Г.

Приказ № 101 от « 03 » 06 2014 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов МОУ СОШ с. Ния

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами школы и регламентирует систему оценки и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного (инвариантного) компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами,

заложенными в реализуемых программах) во всех классах

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и почетвертное в 5-8 классах и полугодное в 10- 11 классах оценивание результатов их учебы

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме тестирования и контрольных работ, комплексной контрольной работы, которые проводятся по итогам учебного года.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1 Текущая аттестация-это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

2.2. Текущая аттестация проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета

2.3. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

а) контрольные работы;

б) проверочные работы (по заданию администрации)

в) практические работы;

г) лабораторные работы;

д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);

е) защита рефератов и иных творческих работ;

ж) зачеты, в том числе дифференцированные зачеты;

з) собеседование;

и) тестирование, в том числе с применением компьютера;

к) устный опрос;

л) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);

м) выполнение проектно-исследовательских работ;

н) работа со схемами, рисунками, таблицами;

о) задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный

журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- наличие заявления, не позднее, чем за неделю до конца четверти, родителей (законных представителей) учащихся на сдачу зачёта по предмету, по которому есть пропуски по неуважительным причинам.
- зам. директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием даты и зачетных тем;
- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й - передает родителям;
- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;
- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема или оформляются протоколом, если таковой возможности нет;
- в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка "1".

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- контрольная работа по русскому языку;
- письменное тестирование по предмету в форме ЕГЭ и ГИА.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;

3.2. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ вывешивается в начале мая.

3.3. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются предметными методическими объединениями.

3.4. Переводные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное

извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате почетвертной аттестации в 5-9-х и полугодовой в 10-11 х классах.

3.8. Обучающиеся 5-8,10- классов, получившие за переводные контрольные работы неудовлетворительную оценку имеют право на передачу в соответствии с приказом директора и в утвержденные им сроки.

3.9. Обучающиеся 5-8,10 классов, не освоившие программу по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и могут получать летние задания с обязательной переаттестацией в июне или августе.

3.10. Обучающиеся 5-8, 10 классов, не освоившие программу учебного года, и имеющие за год неудовлетворительные отметки по двум и более предметам: оставляются на повторное обучение.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

4.2 Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучаемых по окончанию учебного года. Исключением в этом случае являются оценки по предметам, дисциплинам, по которым данному обучаемому даны летние задания. Окончательная оценка по ним выставляется после выполнения задания.

4.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета