



Приказ № 88-а от «19» 12.2022г

тел\факс (3952) 2-31-39, School-Niya@yandex.ru – email

1.4.2. В задачи группы входит:

- организация пребывания детей дошкольного возраста в Школе при отсутствии условий по присмотру и уходу в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей дошкольного возраста;
- организация досуга и занятий по интересам детей дошкольного возраста;

- развитие личности детей дошкольного возраста с учетом возрастных особенностей, интеллекта и интересов каждого ребенка.

2. Порядок комплектования групп

2.1. Школа открывает группы в необходимом количестве в зависимости от запроса родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, при наличии необходимого количества персонала и помещений.

2.2. Школа организует группы при отсутствии медицинских противопоказаний и с учетом эпидобстановки.

2.3. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от количества поступивших заявлений родителей (законных представителей) детей и с соблюдением санитарных правил.

2.4. Открытие групп оформляется соответствующим приказом по Школе с указанием наполняемости группы, режима ее работы, возложения ответственности на персонал за сохранность жизни и здоровья детей, возложения осуществления контроля на конкретное лицо. Приказ доводится до персонала, обеспечивающего работу групп, под личную подпись.

2.5. Зачисление ребенка в группы оформляется соответствующим приказом по Школе на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- к) о желаемой дате зачисления ребенка в группу.

2.7. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают копий следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав детей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, предоставляются дополнительно, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания;
- д) медицинская карта из дошкольной организации – подлинник (в случае если ранее ребенок помещал детский сад).

2.8. Между Школой и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу.

2.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, настоящим Положением, другими локальными актами Школы, обеспечивающими

режим работы Школы.

2.10. Отчисление детей из групп, оформляется соответствующим приказом по Школе на основании заявления родителей (законных представителей) или:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Ребенка, в том числе в случаях ликвидации Школы;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе.
 - в связи с достижением ребёнком предельного возраста для пребывания в группе по присмотру и уходу, установленного Положением.
 - в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий настоящего договора;
 - в случае не посещения ребёнком группы (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;
 - в связи с переводом ребёнка в другое Учреждение в установленном порядке;
 - в связи с истечением срока договора с родителями (законными представителями).
- 2.11. Услуга по присмотру и уходу в группе предусматривает оздоровительные, санитарно-гигиенические, культурно – досуговые мероприятия в соответствии с планом работы групп, и оказывается на безвозмездной основе.

3. Организация деятельности групп

3.1. Деятельность групп регламентируется:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- приказами по Школе;
- планами работы групп;
- другими локальными актами Школы, обеспечивающими режим работы Школы;
- договором с родителями (законными представителями) детей.

3.2. Деятельность групп организуется в круглогодичном режиме, в том числе во время школьных каникул, с 08.00 часов до 17.00 часов с кратковременным режимом пребывания до 3 часов, как в первой, так и во второй половине дня в соответствии с действующими требованиями санитарных правил, по пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье - выходные дни.

3.3. Группы могут организовываться по разновозрастному принципу от 3 до 5 лет от 5 до 7 (8) лет.

3.4. В группах не реализуется образовательная программа дошкольного образования.

3.5. Для осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах привлекается педагогический и иной вспомогательный персонал на основании трудовых договоров с соблюдением ограничений к занятию должности согласно действующему законодательству.

3.6. Дети, зачисленные в группу, могут участвовать в мероприятиях, организуемых на базе Школы: конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний и с учетом эпидобстановки.

3.7. Для работы групп с учётом расписания учебных занятий в Школе могут использоваться спортивный зал, актовый зал, открытые (уличные) спортивные сооружения на территории Школы, библиотека. Ответственность за порядок использования помещений и за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогический и иной вспомогательный персонал, обеспечивающий работу групп.

3.8. В группах сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории Школы) с их участием в мероприятиях развивающего характера (игры, викторины и прочее).

3.9. Продолжительность прогулки в течение дня зависит от погодных условий.

3.10. Допускается организованный выход группы за пределы Школы на основании соответствующего приказа по Школе с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей.

- 3.11. В группах обеспечивается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 3.12. Питание детей, зачисленных в группы, не организуется.
- 3.13. В соответствии с санитарными правилами организуется питьевой режим детей, зачисленных в группы.
- 3.14. В соответствии с санитарными правилами и при наличии соответствующих условий может организовываться дневной сон детей, зачисленных в группы.
- 3.15. Общее руководство и контроль работы групп осуществляет Безответных Ольга Викторовна в соответствии с должностной инструкцией и соответствующим приказом по Школе.