**Согласовано: Утверждаю:**

Общее собрание трудового коллектива «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017г.

МОУ СОШ с.Ния УКМО Директор:\_\_\_\_\_\_\_ / Кичий Л.Г.

Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017г. Приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

**МОУ СОШ с.Ния** УКМО

**I. Общие положения**

1. Общее собрание трудового коллектива (далее  - Общее собрание) Муниципального  общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее – Школа) является коллегиальным органом управления.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
4. Общее собрание  работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом  Школы.

**II. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

* 1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
  2. Обсуждать и принимать:

-  Правила внутреннего трудового распорядка *Школы;*

 - Коллективный договор;

-  Структуру управления *Школы;*

-  Локальные  акты:

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

Положение  о работе  с персональными данными;

иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.3. Осуществлять контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных *Школой* в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Решать   другие    вопросы,    касающиеся    деятельности    всех    участников образовательных отношений.

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками *Школы*, администрацией *Школы*, а также положений коллективного договора между *Школой* и работниками *Школы*;

- рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками *Школы*;

- рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников *Школы*.

2.6. Выдвигать кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений.

2.7. Заслушивать отчёт председателя профсоюзного комитета *Школы* о работе, проделанной профсоюзным комитетом *Школы* в течение учебного года; публичный отчет директора школы.

**III. Состав и порядок работы**

3.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

3.2. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

3.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник *Школы* имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

3.7. Общее собрание трудового коллектива  созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников *Школы*, председателя профсоюзного комитета *Школы*.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**IV. Документация и отчётность**

1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел *Школы* и сдаются по акту при приеме и сдаче дел *Школы.*