**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с. НИЯ**

РАССМОТРЕНО

На методическом совете школы УТВЕРЖДЕНО

Протокол № \_\_\_ Директор МОУ СОШ с. Ния УКМО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кичий Л.Г.

Приказ №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исакова М.В.

**Дополнительная общеразвивающая образовательная программа**

**«Мой друг-компьютер»**

Направленность программы: техническая

Возраст детей: 7-10 лет Автор- составитель:

Срок реализации программы: 4 года Педагог дополнительного образования

Голубева Екатерина Александровна

п. Ния,2020

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА**

***Метапредметные результаты:***

* освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
* формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
* использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
* активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
* излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; овладение начальными сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;

***Личностные результаты:***

* овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
* развитие мотивов учебной деятельности;
* развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций

***Предметные результаты:***

* овладение основами работы в графических редакторах
* овладение навыками создания документа в графическом редакторе Paint.
* овладение основами работы в текстовых редакторах
* овладение навыками создания документа в текстовом редакторе Word.
* овладение основами работы мультимедийных редакторах
* овладение навыками создания документа в мультимедийном редакторе Power Point
* овладение навыками создания документа в текстовом редакторе Publisher
* овладение навыками создания буклетов в текстовом редакторе Publisher;
* овладение навыками работы в сети Интернет.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА**

Программа рассчитана на общее количество учебных часов за год обучения:

1 класс 85 (1 полугодие - 3 часа в неделю, 2 полугодие – 2 часа в неделю)

2 класс 70 (2 часа в неделю)

3 класс 87 часов (1 полугодие - 3 часа в неделю, 2 полугодие – 2 часа в неделю)

4 класс 70 часов (2 часа в неделю)

***Первый год обучения***

***Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете****.*

Правила техники безопасности

***Компьютер и его устройства***

Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы

***Графический редактор Paint***

Графический редактор Paint. Первое знакомство. Вызов программы. Инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы. Функция раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков. Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет) Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Моя дом», «Моя школа») Функция копирования. Составление рисунков. Шрифт. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта, создание надписи, корректировка надписи Проект. Книжная графика (книжная обложка, календарь, поздравительная открытка) Пейзаж. Понятие пейзажа, примеры, понятия Декоративное рисование. Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала. Создание выставки рисунков

1. ***ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем** | **Количество часов** | **Виды. Формы деятельности** |
| **1** | Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете. | 1 | Урок- беседа. |
| **2** | Компьютер и его устройства | 2 | Урок-игра, Урок- беседа |
| **3** | Графический редактор Paint | 82 | Урок- беседа, выставки, конкурсы. Проекты. Урок-сказка, урок-экскурсия, урок –викторина, практикум, урок- путешествие |
|  | **Итого** | **85** |  |

***Второй год обучения***

***Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете****.*

Правила техники безопасности

***Компьютер и его устройства***

Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы.

***Текстовый редактор Word***

Правила техники безопасности. Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы. Текстовый редактор Word. Первое знакомство. Вызов программы. Клавиатура. Основные клавиши Инструментарий программы. Меню «Файл» Набор текста. Редактирование. Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Меню «Вставка». Создание грамоты. Меню «Вставка». Составляем поздравительную открытку. Оформление сочинения. Оформление буклетов. Брошюра. Оформление. Творческий проект. Оформить брошюру Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала. Создание выставки печатных работ.

1. ***ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем** | **Количество часов** | **Виды. Формы деятельности** |
| **1** | Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете. | 1 | Урок- беседа |
| **2** | Компьютер и его устройства | 2 | Урок-игра, урок-беседа |
| **3** | Текстовый редактор Word | 67 | Урок- беседа, выставки, конкурсы. Проекты. Урок- сказка, урок-экскурсия, урок –викторина, практикум, урок- путешествие |
|  | **Итого** | **70** |  |

***Третий год обучения***

***Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете****.*

Правила техники безопасности

***Компьютер и его устройства***

Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы.

***Графический редактор Paint***

Графический редактор. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы.

***Текстовый редактор Word***

Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности. Составление рефератов, поздравительных открыток, буклетов, брошюр, схем и компьютерных рисунков – схем.

***Редактор Power Point***

Знакомство с редактором Power Point. Меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гипперсылки. Составление простейшей презентации. Добавление в презентацию картинок, арттекстов. Добавление эффектов анимации в презентацию. Творческий проект «Это я». Составление презентации с вложениями. Гипперсылки. Творческий проект «Моя семья». Творческий проект. «Мой класс». .

1. ***ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем** | **Количество часов** | **Виды. Формы деятельности** |
| **1** | Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете. | 1 | Урок- беседа. |
| **2** | Компьютер и его устройства | 1 | Урок- беседа |
| **3** | Графический редактор Paint | 8 | Урок- беседа, выставки, конкурсы. Проекты. Урок-сказка, урок-экскурсия, урок–викторина, практикум, урок- путешествие |
| **4.** | Текстовый редактор Word | 10 | Урок- беседа, конкурсы. Проекты. Урок- сказка, урок –викторина, практикум. |
| **5.** | Редактор Power Point | 67 | Урок-беседа, урок –викторина, практикум, урок- путешествие |
|  | **Итого** | **87** |  |

***Четвёртый год обучения***

***Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете****.*

Правила техники безопасности

***Знакомство с редактором Publisher***.

Редактор Publisher. Создание нового документа. Мiсrоsоft Publisher. Публикации для печати. Быстрая публикация. Стиль публикации. Макет публикации. Наборы макетов. Использование пустых макетов публикаций в верстке текста. Вставка примечаний, рисунков, логотипов. Создание заготовки макета информационного бюллетеня. Составление информационного бюллетеня в Publisher. Проект «Наша газета»

***Использование ресурсов Internet.***

Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернет. Гипертексты, переход по гиперссылкам. Использование ресурсов Интернет для создания публикаций. Проект «Это мы!» с использованием материалу школьного сайта. Составление макета информационного бюллетеня в Publisher с использованием ресурсов Интернет для создания публикаций. Проект «Подарок школе – календарь». Проект «Брошюра к уроку. Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала. Создание архива публикаций. Печать публикаций.

1. ***ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем** | **Количество часов** | **Виды. Формы деятельности** |
| **1** | Правили поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете. | 1 | Урок- беседа. |
| **2** | Знакомство с редактором Publisher | 36 | Урок- беседа.. Проекты. Урок- сказка, урок –викторина, практикум |
| **3** | Использование ресурсов Internet | 33 | Урок- бесед, конкурсы. Проекты. Урок-сказка, урок-экскурсия, урок–викторина, практикум, урок- путешествие |
|  | **Итого** | **70** |  |

1. ***СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ***
2. Самоучитель работы на компьютере. . А Журин. Дельта. 2001
3. Практическая информатика. С. Симонович., Г. Евсеев. АС-Пресс. 1998г..
4. Информатика и ИКТ начальный уровень. Н.В. Макаров издательство «Питер» 2008 год.
5. Сборник материалов «Формирование ИКТ-компетентности учащихся начальной школы. Калуга 2007 год.
6. Информатика. А.В. Горячев Москва 2008 год.
7. Мир информатики: CD 1–2-й год обучения / Под рук. А.В. Могилева. М.: Кирилл и Мефодий, 2002.