



План работы школьного спортивного клуба

№ п п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК.	Август- сентябрь	Педагог организатор. Руководитель ШСК. ЗЦ «Точка роста» Малых Е.В
2	Планирование и организация деятельности ШСК Август-сентябрь Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК	1.Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год. 2.Составление расписания работы ШСК	Август- сентябрь	Р Педагог организатор. Руководитель ШСК.
3	Создание Совета ШСК	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Сентябрь	Педагог организатор. Руководитель ШСК.
Методическая деятельность				
1	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности	Написание и утверждение программ ДО. Регистрация учащихся и программ в Навигаторе.	Сентябрь В течении года	Заведующая Центром «Точка роста» Малых Е.В Руководитель ШСК. Педагоги ДО
2	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района). Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивиду альному плану	Педагог организатор. Руководитель ШСК.
3	Участие в конкурсах разного уровня.	Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности. Подготовка к соревнованиям, соревнованиям. Непосредственное участие в соревнованиях. Подведение итогов	В течение учебного года	Педагог организатор Руководитель ШСК. Педагоги ДО
4	Связь со школами района	Обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно -спортивной направленности. Проведение совместных	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.

		мероприятий.		
5	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка планов специалистов. Проверка ведения журналов педагогами ДО. Проверка заполнения посещения – Навигатор.		Заведующая Центром «Точка роста» Малых Е.В
6	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки). Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Проведения мероприятия. Анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.
7	Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	Формирование списков по сдаче норм ГТО	Декабрь. Апрель-май.	Руководитель ШСК. Мед.работник
8	Подготовка рабочей документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	Протоколы физической подготовленности. Заполнение документации XL в соответствии протоколов, результаты (мониторинг) Отправка протоколов	Декабрь. Апрель-май.	Руководитель ШСК.