

Согласовано
протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «31» «08» 2016 г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ с. Ния
Л.Г. Кичий
Приказ № 2 от «31»
«08» 2016 г.

Порядок приема граждан на обучения
по образовательным программам начального общего,
основного и среднего общего образования.

1. Настоящий Порядок приема граждан в МОУ СОШ с. Ния (далее-Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее-основные общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяются на образовательные учреждения, регламентирующие образовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
4. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Данные правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории сельского поселения, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее-закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица).
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32 статья 3301).
6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответственного муниципального района.
7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Государственное учреждение, реализующее на ступени основного и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы.
8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законных представителей) ребенка указывается следующие сведения о ребенке:

а). Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии);

б). Дата и место рождения;

в). Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо заверенные, в установленном порядке копии документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют по своему усмотрению представлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учащихся, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Ф.З. от 27.07.2006г. №152- Ф.З. «О персональных данных»).

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. Для каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.